

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL
„ASOCIAȚIEI MONTANE CARPAȚI”

Art. 1 Dispoziții generale

Prezentul Regulament de Ordine Interioară reglementează organizarea și desfășurarea activității interne în cadrul Asociației Montane Carpați.

Dispozițiile sale sunt obligatorii atât pentru organele de conducere ale Asociației, cât și pentru membrii acesteia, pentru persoanele încadrate cu contract de muncă, pe bază de convenții civile sau de colaboratori.

Art. 2 Calitatea de membru

Conform art. 12 din Statut, persoanele care doresc să devină membri trebuie să completeze adeziunea și să o trimită semnată în original, împreună cu o copie după buletin, la Secretarul Asociației.

Cererile de dobândire a calității de membru vor fi dezbătute de Consiliul Director.

Persoanelor acceptate li se va comunica decizia în cel mult 30 de zile de la înregistrarea cererii.

Împreună cu decizia se va transmite și câte un exemplar al Statutului și al Regulamentului de Ordine Interioară.

Candidatul va putea participa la activitățile Asociației după achitarea primei cotizații.

Retragerea calității de membru se solicită în scris.

În urma unor abateri grave, Consiliul Director poate aproba, cu cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți, excluderea unui membru, conform prevederilor art. 12 din Statut.

Conform Statutului, Asociația poate avea în componența sa, pe lângă membri activi, și alte categorii de membri. Acestea sunt următoarele: membri asociați, membri de onoare, membri simpatizanți, colaboratori voluntari și personal angajat.

Art. 3 Cotizația

Cotizația lunară a membrilor este de 10 lei, însă aceasta poate fi achitată anticipat și trimestrial sau anual (se poate achita suma de 30 lei pentru următoarele 3 luni, respectiv 120 lei pentru următoarele 12 luni).

Plata se face până la data de 15 a lunii respective, **NUMAI** prin bancă (fie prin virament dintr-un cont, fie depunere de numerar în contul Asociației). La trimiterea sumei, aceasta trebuie declarată explicit ca fiind cotizație și precizată perioada pentru care se plătește (de ex. "cotizație Asociația Montană Carpați pentru luna iulie", "cotizație Asociația Montană Carpați pentru lunile noiembrie 2008 – ianuarie 2009"). Orice sumă suplimentară este considerată donație și trebuie depusă în cont printr-o nouă operațiune, separat față de cotizație.

Art. 4 Drepturile și obligațiile membrilor

Conform art. 13 din Statut, membrii asociați ai Asociației au următoarele drepturi:

- a) Să participe la activitățile organizate de Asociație;
- b) Să participe la Adunarea Generală;
- c) Să prezinte propuneri (de activități, proiecte etc.) în cadrul Adunării Generale sau independent de aceasta;
- d) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;
- e) Să utilizeze mijloacele de informare ale Asociației, precum și să beneficieze de facilitățile puse la dispoziție de aceasta în vederea atingerii obiectivelor;
- f) Să participe la schimburi/activități de cooperare interne și internaționale, în domeniul de interes al Asociației, în calitate de reprezentanți ai acesteia.

Membrii asociați ai Asociației au următoarele obligații:

- a) Să cunoască și să respecte prevederile Statutului Asociației și hotărârile organelor de conducere;
- b) Să contribuie la eforturile Asociației de realizare a obiectivelor propuse;
- c) Să participe la activitățile organizate de Asociației;
- d) Să participe la Adunarea Generală;
- e) Să acționeze în vederea creșterii prestigiului Asociației;
- f) Să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;
- g) Să participe la schimburi/activități de cooperare interne și internaționale, în domeniul de interes al Asociației, în calitate de reprezentanți ai acesteia;
- h) Să achite cotizația;
- i) Să nu pună în pericol viața sau integritatea corporală proprie sau a altor membri, prin activitățile desfășurate;
- j) Să prevină apariția oricăror situații care ar putea să pună în pericol viața unor persoane, bunurile Asociației, mediul înconjurător etc.;
- k) Să respecte regulile ecologice și să nu aducă prejudicii mediului montan;
- l) Să respecte hotărârile Consiliului Director, în cazul desfășurării activităților în teren;
- m) Să întrețină în stare corespunzătoare echipamentul colectiv și alte bunuri ale Asociației;
- n) Să mențină ordinea și curățenia în sediul Asociației și în locurile de desfășurare a activităților în teren;
- o) Să înștiințeze Consiliul Director imediat ce observă existența unor nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri de orice natură;
- p) Să intervină de urgență, atunci când situația o impune, pentru evitarea producerii unui prejudiciu asupra Asociației.

Art. 5 Consiliul Director

Conform art. 16 din Statut, Consiliul Director este organul executiv/administrativ al Asociației și este compus din Președinte, Vicepreședinte și Secretar General.

Consiliul Director se întrunește în ședință ordinară o dată la trei luni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar. Consiliul Director este legal constituit în prezența a jumătate plus unu din membrii acestuia. Consiliul Director poate lua hotărâri cu o majoritate simplă de voturi. Convocarea Consiliului Director se face, la inițiativa Președintelui, de către Secretarul Asociației.

Consiliul Director este desemnat pe o durată de 5 ani din rândul membrilor fondatori, ai membrilor asociați și ai membrilor de onoare.

Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. În exercitarea competenței sale, Consiliul Director asigură:

- a) Organizarea activității Asociației;
- b) Pregătirea și convocarea Adunării Generale a Asociației în condițiile și la termenele stabilite în Statut, precum și aprobarea ordinei de zi;

- c) Întocmirea și prezentarea către Adunarea Generală a raportului anual de activitate, a bugetului de venituri și cheltuieli, a situației financiare anuale, a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a proiectului programelor Asociației;
- d) Încheierea actelor juridice în numele și pe seama Asociației;
- e) Aprobarea organigramei Asociației;
- f) Aprobarea primirii de noi membri sau a reprimirii unor foști membri;
- g) Aprobarea excluderii unui membru, la cererea celui în cauză sau în urma abaterilor grave, menționate la art. 12;
- h) Împuternicirea oricărei persoane, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al Asociației, în vederea încheierii de acte juridice în numele și pe seama Asociației sau în vederea îndeplinirii oricărei alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- i) Stabilirea și încasarea cotizațiilor, aprobarea primirii de subvenții/sponsorizări;
- j) Administrarea patrimoniului Asociației;
- k) Hotărârea schimbării numelui sau a sediului Asociației;
- l) Acordarea de salarii/indemnizații;
- m) Acordarea de premii și recompense membrilor Asociației care s-au evidențiat;
- n) Stabilirea membrilor de onoare și, după caz, a unui președinte de onoare;
- o) Modificarea Statutului Asociației, cu o majoritate de 2/3 din voturile Consiliului Director;
- p) Îndeplinirea oricăror alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
- q) Dizolvarea și lichidarea Asociației sau a filialelor, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- r) Respectarea Statutului și a legislației în vigoare.

Consiliul Director primește propuneri de modificare a regulamentelor și propuneri privind funcționarea Asociației de la orice membru al Asociației.

În cazul în care unul dintre membrii Consiliului Director renunță la funcție, acesta va desemna un succesor, care va fi aprobat de către ceilalți membri ai Consiliului Director.

După expirarea mandatului primului Consiliu Director, membrii următorului Consiliu Director vor fi aleși în cadrul Adunării Generale. În decurs de trei luni, dar nu mai târziu de cinci zile înainte de data la care are loc Adunarea Generală, membrii care doresc să facă parte din Consiliul Director vor transmite Secretarului Asociației o notificare scrisă în acest sens (inclusiv e-mail). Notificarea va cuprinde funcția la care candidează, motivele pentru care respectiva persoană dorește să devină membru al Consiliului Director, precum și câteva propuneri privind activitățile Asociației.

Consiliul Director în funcțiune va alcătui o listă de aspiranți la Consiliul Director (inclusiv membrii Consiliul Director în funcțiune, dacă aceștia doresc să continue activitatea, indicând funcția la care candidează). În cadrul Adunării Generale, respectivele persoane vor fi votate pe rând – întâi Președintele, apoi Vice-Președintele, iar la urmă Secretarul General. În cazul unei egalități, imediat după numărarea voturilor se organizează un nou tur de scrutin, numai cu cele două persoane implicate. Dacă egalitatea se menține, se trage la sorți.

Votul nu va fi secret, urmând ca membrii participanți să voteze prin ridicarea mâinii. Persoanele care întrunesc cele mai multe voturi pentru funcția la care au candidat vor fi alese în cadrul Consiliului Director.

În cazul în care un membru al Asociației sesizează vreo încălcare a atribuțiilor sau vreun abuz din partea membrilor aleși ai Consiliului Director, aceștia din urmă vor oferi explicații în cadrul Adunării Generale. Dacă membrii Asociației nu acceptă explicațiile prezentate, considerând că respectivul membru al Consiliului Director aduce atingere imaginii și bunurilor Asociației, aceștia vor semna o petiție pentru alegeri anticipate. Alegerile se vor organiza numai în cazul în care petiția este semnată de către cel puțin 30% din membrii.

Dacă se îndeplinesc condițiile pentru o Adunare Generală extraordinară, aceasta se convoacă de către Consiliul Director sau de cel puțin 1/2 din numărul asociaților, cu cel puțin o săptămână înaintea întrunirii prin înștiințări scrise (inclusiv e-mail) sau telefonice (conform art. 8 din prezentul Regulament). Decizia de excludere/menținere a respectivului membru al Consiliului Director se va lua cu o majoritate simplă din voturile membrilor prezenți.

În cazul excluderii unui membru al Consiliului Director, ceilalți membri vor propune un interimar pentru funcția respectivă. În cazul excluderii tuturor membrilor ai Consiliului Director, se vor numi interimari pentru toate funcțiile și se vor începe pregătirile pentru alegeri anticipate.

Art. 6 Membrii Consiliului Director

Președintele

Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) Reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- b) Coordonează și controlează activitatea Consiliului Director;
- c) Prezidează Adunarea Generală;
- d) Aprobă efectuarea cheltuielilor din buget, în vederea îndeplinirii scopului Asociației;
- e) Îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din natura funcției pe care o deține.

În lipsa Președintelui Asociației, Vicepreședinții exercită atribuțiile acestuia.

Președintele Asociației își poate delega funcția oricărui membru al Consiliului Director, pe o perioadă limitată (de ex. pentru conducerea Adunării Generale).

Vicepreședintele

Vicepreședintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) În lipsa Președintelui Asociației, îl înlocuiește pe acesta, îndeplinindu-i toate atribuțiile;
- b) Răspunde de problemele stabilite de Consiliul Director și prezintă situația Asociației în cadrul ședințelor Consiliului Director;
- c) Îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din natura funcției pe care o deține.

Secretarul General

Secretarul General al Asociației are următoarele atribuții:

- a) Coordonează, îndrumă și controlează structura administrativă a Asociației;
- b) Întocmește procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- c) Organizează alegerile în cadrul Adunării Generale;
- d) Menține registrul de corespondență;
- e) Urmărește ținerea la zi a evidențelor Asociației și se îngrijește de menținerea în bună ordine a actelor Asociației;
- f) Îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din natura funcției pe care o deține.

Secretarul General al Asociației își poate delega funcția oricărui membru al Consiliului Director sau al Asociației, pe o perioadă limitată.

În activitatea de organizare a alegerilor, pentru asigurarea transparenței, Secretarul General va beneficia de sprijinul unui număr de cel puțin 2 membri ai Asociației, propuși de către Președinte și Vice-Președinte. Activitatea este voluntară, neconstituind o obligativitate pentru membrii Asociației.

Art. 7 Cenzorul

Conform art. 14 din Statut, organul de control al Asociației este Cenzorul.

Cenzorul supraveghează activitățile financiare ale Asociației (activitatea de control a gestiunii patrimoniului și activitatea economico-financiară).

Cenzorul poate solicita explicații pentru orice activitate financiară a Asociației, persoanei sau organelor care s-a ocupat cu respectiva activitate. Persoana în cauză este obligată să-i asigure accesul la documentele solicitate.

Art. 8 Adunarea Generală

Conform art. 14 din Statut, organul de conducere a Asociației este Adunarea Generală, alcătuită din totalitatea membrilor.

Adunarea Generală se întrunește o dată pe an în ședință ordinară și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie. Adunarea Generală este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din membrii Asociației.

În cazul în care Adunarea Generală nu se constituie legal, ședința este legal constituită 3 ore mai târziu, independent de numărul membrilor prezenți.

Adunarea Generală ordinară se convoacă de către Consiliul Director sau de cel puțin 1/3 din numărul asociaților, cu cel puțin o săptămână înaintea întrunirii, prin înștiințări scrise (inclusiv e-mail) sau telefonice. Adunarea Generală extraordinară se convoacă de către Consiliul Director sau de cel puțin 1/2 din numărul asociaților, cu cel puțin o săptămână înaintea întrunirii prin înștiințări scrise (inclusiv e-mail) sau telefonice.

Ordinea de zi se adoptă la începutul ședinței, la propunerile membrilor Asociației, prezentate cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței, sau la propunerea membrilor Consiliului Director.

În fiecare an, Adunarea Generală va fi convocată pe timpul și la locul întâlnirii de vară a carpati.org.

Statutul de membru al portalului carpati.org nu aduce automat și obligatoriu Statutul de membru al asociației.

Art. 9 Căile de comunicare între membri

Membrii Asociației vor putea comunica prin e-mail/telefon. De asemenea, membrii își pot exprima opiniile/propunerile pe portalul carpati.org, iar Consiliul Director poate elabora newslettere cu privire la activitatea Asociației.

Toate comunicările, notificările și propunerile membrilor către Consiliul Director se fac în scris, fie prin e-mail, fie prin adresă semnată și transmisă Secretarului.

Procesele-verbale ale întâlnirilor se transmit membrilor fie prin e-mail, fie prin adresă semnată și ștampilată.

Art. 10 Filiale

Conform art. 4 din Statut, Asociația poate deschide filiale locale sau regionale, la inițiativa membrilor sau a Consiliului Director.

Art. 11 Activități în teren

Pentru a putea desfășura o activitate în teren în numele Asociației, membrul (sau membrii) Asociației va prezenta respectiva activitate Consiliului Director și va completa o fișă de activitate ținută de Secretarul Asociației, în care vor fi precizate:

a) Componența echipei;

- b) Locul și perioada deplasării;
- c) Scopul deplasării;
- d) Materialele Asociației folosite (fișa de echipament va conține lista materialelor, precum și starea lor înainte și după folosire).

La întoarcere, fișa se va completa cu descrierea activității desfășurate.

Consiliul Director validează acțiunea propusă și componența echipei. Nicio acțiune nu se poate desfășura fără avizul Consiliului Director. În lipsa acestui aviz, responsabilitatea revine fiecărui participant, individual, Asociația nefiind responsabilă de urmările acțiunii. În astfel de situații nu pot fi folosite materialele Asociației sau numele acesteia.

Nerespectarea prevederilor de mai sus constituie abatere disciplinară foarte gravă și poate fi pedepsită cu excluderea din rândul membrilor.

Membrii participanți sunt obligați să evite producerea unor accidente și să ia toate măsurile pentru a-i ajuta pe cei care au fost victimele unor accidente.

Fiecare activitate în teren va avea un șef de echipă, care hotărăște programul activității. Acesta va fi desemnat de către cel puțin 2 membri ai Consiliului Director, ținând cont de propunerile membrilor și de tipul activității desfășurate. Șeful de echipă va completa un proces-verbal, prin care se angajează să depună toate eforturile pentru a evita producerea unor accidente, punerea în pericol a vieții sau integrității participanților, degradarea materialelor folosite ori desfășurarea de activități care ar aduce atingere Asociației sau membrilor acesteia.

Art. 12 Materialele Asociației

Materialele, echipamentele și alte bunuri ale Asociației pot fi folosite numai de către membrii Asociației, persoanele încadrate cu contract de muncă sau de către membrii altor asociații similare, în cadrul unor activități de colaborare.

Bunurile pot fi folosite și pentru nevoi personale ale membrilor Asociației, fără ca aceștia să obțină vreun profit din activitățile desfășurate, dar numai cu aprobarea Consiliului Director.

Consiliul Director va desemna o persoană care să aibă în grijă și care să gestioneze bunurile Asociației.

Toți membrii sunt obligați să întrețină materialele care le-au fost încredințate. În cazul distrugerii voite sau a pierderii din neatenție, acestea le pot fi imputate, după o analiză și o hotărâre a Consiliului Director.

Bunurile folosite trebuie înapoiate după finalizarea activității pentru care au fost solicitate. Întârzierea nejustificată a predării echipamentului se pedepsește prin avertisment, pentru o perioadă de peste 14 zile, putându-se ajunge la excluderea din asociație.

Art. 13 Recompense și sancțiuni

Consiliul Director poate stabili acordarea de recompense membrilor care au o activitate cu rezultate deosebite (diplome, medalii, bunuri etc.).

Membrilor Asociației care încalcă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, ale Statutului, normele de comportare civilizată în timpul activităților desfășurate ori care prin activitatea lor aduc daune, de orice fel, Asociației, li se aplică una dintre următoarele sancțiuni:

- a) Avertisment;
- b) Excludere din asociație.

Încălcarea prevederilor Statutului și ale Regulamentului de Ordine Interioară ale Asociației, hotărârilor Consiliului Director și Adunării Generale, deteriorarea voită a bunurilor Asociației, punerea în pericol din neatenție sau reavoință a vieții și integrității fizice a colegilor în cadrul activităților în teren ale Asociației, nerespectarea deciziilor luate de către șeful echipei se sancționează cu avertisment la prima abatere de orice fel, iar la a doua abatere de aceeași natură cu excludere.

Excluderea se realizează conform prevederilor Statutului.

Hotărârea de sancționare se ia doar în urma unei cercetări prealabile efectuate de către o persoană desemnată de Consiliul Director și numai după o discuție cu persoana în cauză. Dacă în urma convocării acesta refuză să se prezinte sau să ofere informații privind fapta sa, sancțiunea se aplică fără îndeplinirea acestei formalități.

Sancțiunea trebuie aplicată în termen de cel mult 30 zile de la constatarea faptei, dar nu mai târziu de șase luni de la săvârșirea faptei.

Hotărârea de sancționare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare. Contestația se soluționează de către Consiliul Director în termen de cel mult 30 zile de la înregistrarea contestației.

Hotărârea pronunțată de Consiliul Director este definitivă.

Art. 14 Dispoziții finale

Prezentul Regulament de Ordine Interioară intră în vigoare la data adoptării sale de către Consiliul Director și este obligatoriu pentru toți membrii Asociației, pentru persoanele încadrate cu contract de muncă, convenții civile și colaboratori.

Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea Consiliului Director sau a Adunării Generale. Modificările vor fi aduse la cunoștința tuturor persoanelor interesate în cel mult două săptămâni de la adoptarea acestora.

Modificat: 11 noiembrie 2008